

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Ступени»
(МБУ ДО ППМС-Центр «Ступени»)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от 01.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 15
от 01.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся

Протокол № 1
от 01.03.2022 г.



Подпись верна

**Порядок текущего контроля, форм и
периодичности аттестации обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической и
социальной помощи «Ступени»
(МБУ ДО ППМС-Центр «Ступени»)**

1. Общие положения

1.1. Порядок текущего контроля, форм и периодичности аттестации обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ступени» (далее – Учреждение) регламентирует формы, периодичность текущего контроля и аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

2. Цели, задачи, функции и принципы осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации за результатами освоения Программ

2.1. Контроль за результатами освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программ) осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Вводится с целью педагогической поддержки и стимулирования развития предметных и личностных достижений обучающихся.

2.2. Цели текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам Программы, практических умений и навыков обучающихся.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня сформированности специальных знаний, умений, навыков по итогам модуля.

2.3. Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности обучающихся на основе изучения их способностей и интересов;
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся по образовательным областям;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися видах деятельности;
- анализ полноты освоения Программы (темы, модуля);
- соотнесение прогнозируемых результатов Программы и реальных результатов образовательной деятельности;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации Программы;
- внесение необходимых корректировок в содержание и методы образовательной деятельности.

2.4. Функции текущего контроля и промежуточной аттестации:

- учебная – создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная – является стимулом к формированию жизненных ценностей обучающихся;
- развивающая – позволяет обучающимся осознать уровень их развития и определить перспективы;
- коррекционная – помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки в образовательной деятельности;
- социально-психологическая – дает каждому обучающемуся возможность приблизиться к «ситуации успеха».

2.5. Принципы текущего контроля и промежуточной аттестации:

- учет индивидуальных возрастных, физических и психологических особенностей обучающихся;
- адекватность содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся в конкретной группе (индивидуально);
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов.

3. Содержание и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Формы и критерии оценки результативности образовательной деятельности

3.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом в его Программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам. В зависимости от направления Программы формы промежуточной аттестации могут быть следующими: зачет, тестирование, защита индивидуальных и групповых проектов, выставочный просмотр, конкурс, портфолио, презентация, устный (письменный) опрос, доклад и др.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогом по темам;
- содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.
- форму текущего контроля определяет педагог с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

В зависимости от направления Программы формы текущего контроля могут быть следующими: педагогическое наблюдение; викторина; дидактическая игра; тестирование; анкетирование; праздник и др.

Текущий контроль освоения Программы осуществляется педагогом самостоятельно с периодичностью установленной в Программе и фиксируется в Журнале учета работы педагога.

Рекомендуемые критерии оценки результативности текущего контроля: высокий уровень; средний; низкий уровень.

Содержание критериев оценки результативности указываются в Программе.

Результаты фиксируются в Журнале учета работы педагога.

Сокращенно в Журнале учета работы педагога уровень оценки результативности текущего контроля обозначают:

- высокий уровень – в/у;
- средний уровень – с/у;
- низкий уровень – н/у.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся:

Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения по модулю.

Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме Программу текущего года обучения, переводится в группу последующего года обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Рекомендуемые критерии оценки результативности промежуточной аттестации:

- зачет - обучающийся освоил модуль (Программу);
- не зачет - не освоил модуль (Программу).

Результаты фиксируются в Журнале учета работы педагога и «Протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся МБУ ДО ППМС-Центра «Ступени»» (Приложение 1).

Сокращенно в Журнале учета работы педагога уровень оценки результативности промежуточной аттестации обозначают:

- зачет – з;
- не зачет – н/з.

3.4. Методист Учреждения курирует ход текущего контроля обучающихся и промежуточной аттестации, при необходимости оказывает консультативную и методическую помощь в организации проведения.

4. Оформление и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации оцениваются таким образом, чтобы можно было определить:

- уровень достижения обучающимися прогнозируемых результатов Программы;
- обоснованность перевода на следующий год (кроме Программ, реализация которых один год и менее одного года).

4.2. Результаты и анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по Программам предоставляются педагогическими работниками методисту Учреждения в виде аналитической справки по окончании реализации Программы.

4.3. Направления анализа результатов промежуточной аттестации обучающихся:

- сохранность контингента обучающихся;
- уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- степень сформированности практических умений и навыков обучающихся;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов освоения Программы;

-выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации Программы;

-необходимость внесения корректировок в содержание, методы и приемы при реализации Программы.

4.4. Параметры подведения итогов:

-уровень знаний, умений, навыков обучающихся (высокий, средний, низкий – для текущего контроля; зачет, незачет – для промежуточной аттестации);

-количество обучающихся, полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);

-совпадение прогнозируемых и реальных результатов по итогам реализации Программы (совпадают полностью; совпадают в основном);

-перечень тем, освоенных обучающимися не в полной мере с указанием причин;

-перечень факторов, способствующих успешному освоению Программы;

-рекомендации по внесению корректировки в Программу, изменению методов и приемов реализации.

5. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

5.1. Обучающиеся, полностью освоившие содержание модулей определенного года обучения по Программе переводятся на следующий год обучения по результату промежуточной аттестации (за исключением Программ, срок освоения которых составляет один учебный год или менее одного года).

5.2. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по модулям, темам Программы или при отсутствии на промежуточной аттестации по уважительной причине признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу (модулю, теме) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации второй раз Учреждением создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

(подпись педагога)

/_____/ *(расшифровка)*