

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Ступени»
(МБУ ДО ППМС-Центр «Ступени»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 1

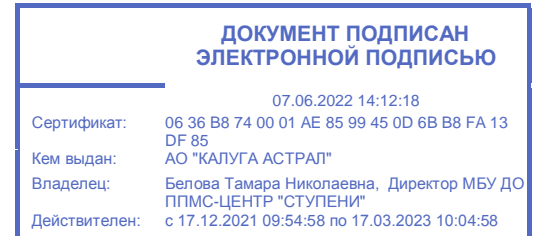
от 05.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 5

от 05.10.2020 г.



Подпись верна

ПОЛИТИКА

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи «Ступени» в отношении обработки
персональных данных**

г. Заволжье, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика (далее – Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет ключевые направления деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ступени» (далее – Учреждение).

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.3. Политика раскрывает правовые основания, цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных и источники их получения, основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также права субъектов персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика Учреждения в области обработки персональных данных определяется следующими основными нормативными правовыми актами РФ:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказом ФСТЭК России от 31.05.2013 № 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах";
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- прочими нормативными правовыми актами.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с целью:

- организации образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности, обеспечения личной безопасности обучающихся и контроля качества образования;
- оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям от 0 до 18 лет;
- осуществления методической и информационной помощи педагогам и специалистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- осуществления диагностики, коррекции, просвещения, консультирования, экспертизы, профилактики, комплексного психолого-медико-педагогического обследования, мониторинга;
- осуществления бухгалтерского и кадрового учета и отчетности;
- обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.

4. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения

4.1. В информационных системах персональных данных Учреждения обрабатываются следующие категории персональных данных:

- персональные данные сотрудников;
- персональные данные обучающихся;
- персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обрабатываются только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. Должна быть обеспечена точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Учреждение не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. В соответствии со ст. 65 ТК РФ Учреждение осуществляет обработку сведений о судимости работников.

5.9. В целях исполнения возложенных функций Учреждение в установленном порядке вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам. При этом существенным условием договора является требование по обеспечению безопасности персональных данных.

5.10. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- негосударственным пенсионным фондам;
- Фонду социального страхования РФ;
- территориальному Фонду обязательного медицинского страхования;
- Федеральной миграционной службе;
- кредитным организациям (для реализации зарплатных проектов и выполнения договорных обязательств);
- лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- иным организациям, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В договоры с лицами, которым Учреждение поручает обработку персональных данных, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные ФЗ «О персональных данных» правила обработки персональных данных.

6. Меры по обеспечению безопасности обработки персональных данных

6.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

6.2. Приказом директора назначается лицо(а), ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

6.3. Доступ работников к обрабатываемым персональным данным организован в соответствии с их должностными обязанностями и регламентирован требованиями локальных документов Учреждения.

6.4. Работники Учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, знакомятся с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных под роспись.

6.5. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных применяются необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности.

6.6. Устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечиваются регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Учреждении.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения, при необходимости, своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

7.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

7.5. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке. Все запросы и обращения субъектов персональных данных регистрируются в «Журнале регистрации консультаций МБУ ДО ПШМС-Центра «Ступени».

7.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Политика является общедоступным документом Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте.

8.2. Политика подлежит изменению/дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.4. Ответственность за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных, должностными лицами Учреждения, имеющими доступ к персональным данным, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными документами.