

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1205200030760 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2023 за ГРН 2235200113730



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2B9BE7000BAE8AA24C0D8037D2021D90
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023

УТВЕРЖДЁН
Управление образования и
молодёжной политики
администрации Городецкого
муниципального округа
Нижегородской области
Начальник управления



Е.В. Мальшева

Е.В. Мальшева

**Приказ управления образования и молодёжной политики
администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

от "17" января 2023 года № 65/П

**Устав (новая редакция)
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Ступени»**

г. Заволжье
2023 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ступени», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных уровней и направленностей, организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям от 0 до 18 лет, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обеспечения функционирования психолого-медико-педагогической комиссии.

1.2.Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.3.Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ступени».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МБУ ДО ППМС-Центр «Ступени».

1.4.Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

606520, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Заволжье, улица Веденева, дом 17.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

606520, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Заволжье, улица Веденева, дом 17.

606523, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Заволжье, проспект Дзержинского, д. 46.

1.5.Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ступени» создано в соответствии с Постановлением администрации Городецкого муниципального района от 28.07.2020 года № 2014.

1.7.Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городецкий муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Городецкого муниципального округа Нижегородской области осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (именуемое в дальнейшем Учредитель).

Компетенция Учредителя определяется в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Место нахождения Учредителя: 606500, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Городец, площадь Пролетарская, дом 30.

1.8.Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городецкий муниципальный округ Нижегородской области» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области осуществляет комитет администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом, именуемый в дальнейшем Собственник.

Место нахождения Собственника: 606508, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, город Городец, Новая улица, 117а.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и

приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, печать, бланки, штампы, вывеску с полным наименованием Учреждения на русском языке.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Учреждение вправе от своего имени заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных муниципальных нужд».

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.13. По решению директора Учреждения, отвечающего за организацию бухгалтерского учёта, его ведение передано на договорных началах Отделу учёта и отчётности управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление. Порядок размещения информации и её обновления на сайте Учреждения, в том числе содержание и форма предоставления информации, устанавливаются законодательными актами Российской Федерации.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.19. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение требований к организации и осуществлению деятельности.

1.20. Учреждение создается на неопределенный период. Учреждение вправе иметь структурные подразделения. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

В соответствии с данным видом деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

2.4.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям от 0 до 18 лет, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2.4.2. осуществление методической и информационной помощи педагогам и специалистам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и

инвалидностью, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению;

2.4.3.обеспечение деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

2.3.4.диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.5.коррекция, развитие - активное психолого-педагогическое воздействие и индивидуально-ориентированное, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.6.просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития;

2.3.7.консультирование - оказание индивидуальной и (или) групповой консультативной помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим заинтересованным лицам;

2.3.8.экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.3.9.профилактика - выявление и предупреждение неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

2.3.10.комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.11.мониторинг - проведение специально организованных систематических диагностических исследований интеллектуальных, личностных, социальных показателей развития обучающихся с учётом влияния образовательной среды.

2.4.Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Учреждение оказывает дополнительные платные услуги.

2.5.В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх государственного (муниципального) задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

При условии выполнения Учреждением муниципального задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям (законным представителям), в частности:

2.5.1.групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

2.5.2.занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

2.5.3.индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;

2.5.4.углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей (законных представителей) и подростков старше 18 лет;

2.5.5.реализация индивидуально-ориентированных реабилитационных программ;

2.5.6.профориентационная диагностика и консультирование;

2.5.7.дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

2.5.8.индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

2.5.9.диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

2.5.10.преподавание спецкурсов: подготовка детей к школе, обучение игре на музыкальных инструментах и другие;

2.5.11.организация праздников, досугов;

2.5.12.другие.

2.6.Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Учреждение в соответствии с действующим законодательством может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами муниципальных заданий и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным:

2.6.1.обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;

2.6.2.проведение курсов повышения квалификации и переподготовка педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;

2.6.3.индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

2.6.4.проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

2.6.5.другие.

2.7.Дополнительные платные услуги Учреждения могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом:

2.7.1.психологическое консультирование взрослых;

2.7.2.групповые тренинговые занятия со взрослыми;

2.7.3.курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;

2.7.4.углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;

2.7.5.групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;

2.7.6.психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные;

2.7.7.другие.

2.8.Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

А именно:

2.8.1.создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

2.8.2.издательская и полиграфическая деятельность, копирование, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

2.8.3.оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.8.4.организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;

2.8.5.продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покупных товаров;

2.8.6.организация различных мероприятий (развлекательных, культурных, спортивных и других направлений);

2.8.7.оказание лечебно-оздоровительных услуг (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2.8.8.организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.8.9.организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

2.8.10.проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

2.8.11.создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

2.8.12.передача в аренду или в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия Учредителя;

2.8.13.рекламная деятельность;

2.8.14.другое.

2.9.Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10.Порядок предоставления Учреждением дополнительных платных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.Содержание и организация образовательной деятельности

3.1.Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

3.2.Содержание образования определяется содержанием дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности, разрабатываемых, утверждаемых и реализуемых Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм.

3.3.Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего года.

В Учреждение принимаются обучающиеся, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

Правила приема, порядок и основания отчисления, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляются в соответствии с действующим законодательством и определяется локальным актом Учреждения.

3.4.Режим работы Учреждения определяется самостоятельно, исходя из потребностей в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения в соответствии с локальным актом.

3.5.Освоение дополнительных общеразвивающих программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности не сопровождается проведением итоговой аттестации.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6.При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7.Основными формами организации работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

Занятия могут проводиться в разновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательных программ и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. Модульный принцип планирования содержания

образования предоставляет обучающемуся возможность включиться в работу по программе на любом возрастном этапе. Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

3.8.Формы и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.9.Для всех видов занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для занятия в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

3.10.Режим занятий регламентируется расписанием, утверждённым директором Учреждения и составленным с учётом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, на учебный год или на определенный период.

3.11. Количество обучающихся, возраст, продолжительность занятий зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы и определяются в соответствии с нормативами действующих СанПиН и соответствующим локальным актом.

3.12.При поступлении ребенка в Учреждение на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.13.Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.14.В работе подгрупп, групп, на индивидуальных занятиях при наличии условий и согласия специалиста могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15.Учреждение организует образовательную деятельность с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. Содержание и организация

психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

4.1.Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает:

4.1.1.психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

4.1.2.психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

4.1.3.проведение коррекционно-развивающих занятий, логопедических занятий с детьми, занятий по социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

4.1.4.обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

4.1.5.организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

4.1.6.организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

4.1.7.оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

4.1.8.психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным

законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

4.2. Организация психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг обучающимся, их семьям и педагогическим работникам осуществляется в соответствии с Регламентом оказания услуг, расписанием приёма, консультаций специалистов, занятий и диагностических обследований, локальными актами Учреждения.

4.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание услуг.

4.4. Режим работы разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается директором для каждого специалиста на учебный год или на определённый период, исходя из условий, и в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.5. Помощь детям может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях. В режиме визитирования проводятся консультации на дому.

4.6. С целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико- педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья обучающихся в Учреждении создаётся психолого-педагогический консилиум (именуемое в дальнейшем ППк), деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.7. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся осуществляется на основании договоров с ними и (или) по заданию Учредителя и включает в себя:

4.7.1. оказание методической и информационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в работе психолого-педагогического консилиума, разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению;

4.7.2. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам, родителям (законным представителям), педагогам образовательных организаций в предупреждении и разрешении проблем обучения, самореализации, социализации;

4.7.3. проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся.

4.8. Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Городецкого муниципального округа Нижегородской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя и включает в себя:

4.8.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

4.8.2. проведение комплексного диагностического обследования детей от 0 до 18 лет с целью выявления индивидуальных особенностей в физическом и (или) психическом развитии, отклонений в поведении, особых образовательных потребностей, ограничений, ресурсов и разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях, организации и оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

4.8.3. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

4.8.4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4.8.5. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-педагогических консилиумов;

4.8.6. другое.

4.9. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность с момента получения лицензии на медицинскую деятельность в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, Учреждение.

5.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права, установленные частью 1 статьи 34 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.4. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение образования в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами - общеразвивающими программами коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности;

- получение квалифицированной коррекционной помощи;

- выбор форм обучения;

- бесплатное пользование информационными и другими ресурсам;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту своих прав и законных интересов;

- свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;

- получение дополнительных платных образовательных услуг.

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- поощрение за успехи в деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-иметь опрятный внешний вид.

5.7.Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

-использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни.

5.8.Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать формы обучения из перечня, предлагаемого Учреждением;

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы своих детей;

-принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров.

5.9.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.10.В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.12.Работники Учреждения имеют следующие права:

-на участие в управлении Учреждением;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

-на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

-иные трудовые права, установленных федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

5.13.Работники Учреждения обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

-незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

-проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.14.Педагогические работники Учреждения:

-пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

-защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

-дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

-бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

-бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения;

-иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.15. Директору Учреждения предоставляется права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.16. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.17. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.18. Порядок комплектования персонала:

5.18.1. работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.18.2. к трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

-лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18.3.отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

5.18.4.заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии Положением об оплате труда, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам Правительством Нижегородской области.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.18.5.педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников;

5.18.6.педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.18.7.увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, на праве постоянного (бессрочного) пользования Учредителем, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;

- субсидии из районного бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

- целевые субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений индивидуальных предпринимателей и граждан;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обязано представлять к учету в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области, имущество, находящееся в муниципальной собственности Городецкого муниципального округа Нижегородской области: недвижимое имущество, движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 40000 рублей, транспортные средства, особо ценное движимое имущество, определенное в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их Учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Городецкого муниципального округа Нижегородской области не осуществляется.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением на основании правового акта администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7. Организация деятельности и управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждение создано Учредителем по собственной инициативе. Учреждение находится в функциональном подчинении управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области. Полномочия Учредителя переданы Управлению образования и молодежной политики Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.3. Полномочия администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, комитета по управлению муниципальным имуществом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в отношении Учреждения регулируются муниципальными правовыми актами Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

7.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

7.5.1. права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом;

7.5.2. непосредственное управление Учреждением осуществляет директор;

7.5.3. трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации;

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

7.5.4. лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

7.5.5. должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству;

7.5.6. директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего Учреждением;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;

-иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.5.7. директору Учреждения предоставляется права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.5.8. директор Учреждения обязан:

-соблюдать при выполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

-обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой, образовательной и иной деятельности Учреждения;

-планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

-обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

-обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

-требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

-обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, Положением об оплате труда Учреждения;

-не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

-обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

-обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов работодателя;

-своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

-осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

-представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней с момента получения на руки данных документов;

-информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников организации дополнительного образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5.9.К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относится:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- определение структуры управления Учреждением;
- организация разработки и утверждение программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, локальных нормативных актов;
- направление Учредителю подготовленных и принятых Общим собранием работников Учреждения изменений в Устав Учреждения, Устава Учреждения в новой редакции;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, заключение коллективного договора;
- установление заработной платы работникам в зависимости от сложности и качества, объема выполняемых работ, уровня квалификации работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- заключение, изменение и расторжение договоров, выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация приема обучающихся в Учреждение;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- издание приказов в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6.Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, научной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.7.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

7.8.Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, структура, срок полномочий и порядок деятельности.

7.8.1.Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляет общее руководство его деятельностью в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

7.8.2. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законом, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

7.9. Задачи Общего собрания работников.

7.9.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

7.9.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

7.9.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальности и демократических форм управления.

7.10. Состав и организация деятельности Общего собрания работников

7.10.1. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

7.10.2. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

7.10.3. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на один год. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения

7.10.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.10.5. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

7.10.6. В случае необходимости на заседание Общего собрания работников приглашаются представители Учредителя и иных организаций.

7.10.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

7.10.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

7.10.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.11. Компетенции Общего собрания работников

7.11.1. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

7.11.2. Рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

7.11.3. Выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

7.11.4. Выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

7.11.5. Рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

7.11.6. Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

7.11.7. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

7.11.8. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер.

7.11.9. Организацию выполнения решений Общего собрания работников Учреждения осуществляет директор и ответственные лица указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих заседаниях.

7.12. Права Общего собрания работников.

7.12.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

7.12.2. Общее собрание работников вправе самостоятельно выступает от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями в пределах полномочий, определенных

Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.12.3.Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.13. Обязанности Общего собрания работников.

7.13.1.При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников обязано согласовать предусмотренные им обязательства и (или) мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с директором Учреждения.

7.13.2.Председатель Общего собрания работников обязан:

- руководить заседаниями Общего собрания работников Учреждения;

- обеспечивать координацию деятельности Общего собрания работников;

- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Общего собрания работников и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

- организовывать подготовку материалов к заседаниям Общего собрания работников Учреждения;

- формировать повестку заседаний;

- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Общего собрания работников проект плана его работы.

7.13.3.Обязанности секретаря Собрания:

- вести протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения;

- организовывать явку членов Собрания и присутствовать на всех заседаниях Общего собрания работников, а также участвовать в принятии решений;

- выполнять поручения Председателя Общего собрания работников;

- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Общего собрания работников;

- готовить информацию по вопросам деятельности Общего собрания работников Учреждения и доводить её до всех его членов;

7.14.Ответственность Общего собрания работников.

7.14.1.Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7.14.2.Члены Общего собрания работников несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.14.3.Члены Общего собрания работников в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14.4.Члены Общего собрания работников несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.14.5.Члены Общего собрания обязаны посещать его заседания.

7.15.Делопроизводство.

7.15.1.Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников;

- предложения и замечания;

- решения.

7.15.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.15.3. Папка с протоколами Общего собрания работников входит в номенклатуру дел и хранится постоянно.

7.15.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.16. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

7.16.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действующий в целях развития и совершенствования процессов, осуществляющихся в Учреждении.

7.16.2. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

7.17. Задачи Педагогического совета.

7.17.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

7.17.2. Объединение усилий Учреждения на повышение уровня образовательной деятельности.

7.17.3. Внедрение в педагогическую практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

7.18. Состав и организация деятельности Педагогического совета.

7.18.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения и директор. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Сотрудники, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на заседаниях.

7.18.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

7.18.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

7.18.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

7.18.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, но не реже трёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета для решения неотложных вопросов.

7.18.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее, чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

7.18.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.18.8. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.18.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих заседаниях.

7.18.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневных срок обязан при участии заинтересованных сторон рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.19. Компетенция Педагогического совета

7.19.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию образования и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

7.19.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, организации обучения и воспитания, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений.

7.19.3. Определение направлений образовательной деятельности, выбор и (или) разработка и принятие образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения.

7.19.4. Рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

7.19.5. Анализ качества образовательной деятельности и определение путей ее повышения.

7.19.6. Рассмотрение вопросов содержания, использования и совершенствования форм и методов образовательного процесса, образовательных технологий, электронного обучения, планирования педагогической деятельности, мер по укреплению охраны здоровья обучающихся и других вопросов деятельности Учреждения.

7.19.7. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.19.8. Анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников.

7.19.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

7.20. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования.

7.20.1. Рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения.

7.20.2. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.20.3. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения.

7.20.4. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.21. Права Педагогического совета.

7.21.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете.

7.21.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

7.21.3. Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к компетенции Учреждения.

7.21.4. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.

7.21.5. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

7.21.6. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.

7.21.7. Требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета.

7.22. Обязанности Педагогического совета

7.22.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательно-воспитательной концепции Учреждения.

7.22.2. Оценивать обобщенный опыт педагогических работников Учреждения и принимать решение о его транслировании.

7.22.3. Подводить итоги деятельности Учреждения по целям и задачам, поставленным на текущий учебный год.

7.22.4. Решать вопросы о переводе или отчислении обучающихся, их поощрении на результаты.

7.22.5. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

7.23. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

7.23.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, законодательству о защите прав детей.

7.23.2. Принятие образовательных программ.

7.23.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных и сроков исполнения решений.

7.23.4. Обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

7.23.5. Объективную оценку результативности деятельности всех педагогов Учреждения.

7.23.6. Актуальность и корректность поднимаемых вопросов.

7.23.7. Своевременное доведение решения Педагогического совета до родителей (законных представителей) обучающихся.

7.23.8. Своевременную реализацию решений Педагогического совета.

7.24. Делопроизводство.

7.24.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет ,
- предложения и замечания,
- решения.

7.24.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.24.3. Папка с протоколами Педагогического совета входит в номенклатуру дел и хранится постоянно.

7.24.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.25. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

7.25.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

7.25.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директор Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.26. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» действует Совет Учреждения.

7.26.1. Совет учреждения создаётся как постоянно действующий орган самоуправления в целях развития инициативы коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

7.26.2. Решения, принятые на заседании Совета учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

7.26.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Совета Учреждения.

7.26.4. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

7.27. Задачи Совета учреждения.

7.27.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

7.27.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников.

7.27.3. Согласование Программы развития Учреждения.

7.27.4. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного деятельности.

7.27.5. Организация контроля:

- за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

7.27.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, в случае, если стороны не пришли к обоюдному согласию.

7.27.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления (при наличии) в Учреждении.

7.28. Состав и организация деятельности Совета учреждения

7.28.1. В Совет учреждения могут избираться представители работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

7.28.2. Совет учреждения избирается в количестве до 7 человек сроком на один год.

7.28.3. В состав Совета учреждения входят:

- представители коллектива – 2-3 человека, в том числе директор;
- представители родительской общественности - 2 человека (по согласованию, по ходатайству от педагогических работников);
- представители от обучающихся - 1 человек (по согласованию);
- представитель от учредителя – 1 человек (по согласованию с учредителем);
- от общественности – 1 человек (по согласованию).

7.28.4. Состав Совета учреждения утверждается приказом директора.

7.28.5. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.29. Заседания Совета учреждения созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

7.30. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета учреждения.

7.30.1. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета учреждения, в частности, избираются председатель, его заместитель и секретарь Совета.

7.31. Деятельность Совета учреждения осуществляется в соответствии с планом.

7.32. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов. Заседание Совета учреждения ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7.33. Решения Совета учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

7.34. Для осуществления своих функций Совет учреждения вправе приглашать на заседания любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.35. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по личному желанию члена Совета, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета учреждения: лишению родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.36. После вывода (выхода) из состава Совета учреждения его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

7.37. Компетенции Совета учреждения

7.37.1. Совет учреждения определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учреждения и координирует её.

7.37.2. Направления деятельности Совета учреждения:

- согласование Программы развития Учреждения;
- принятие годового плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение образовательных, коррекционно-развивающих, профилактических программ, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о порядке приема и отчисления обучающихся и иных локальных нормативных актов;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;
- принятие решений для выработки рекомендаций по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Совета учреждения;
- рассмотрение итогов работы Учреждения;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- изучение материалов ежегодного самообследования;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников, обучающихся и их выдвижение для поощрения и награждения;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

7.38. Права Совета учреждения.

7.38.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит две трети членов всего состава Совета учреждения;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- участвовать в подготовке ежегодных Публичных докладов Учреждения;
- участвовать в принятии решения о создании в Учреждении детских и молодёжных сообществ;
- выдвигать Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников;
- определять пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими организациями, обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для развития материально-технической базы, разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

7.39. Обязанности Совета учреждения

7.39.1. Члены Совета учреждения обязаны посещать заседания Совета.

7.39.2. Член Совета учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.40. Ответственность Совета учреждения

7.40.1. Совет учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.41. Делопроизводство

7.41.1. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет учреждения,

- предложения и замечания,
- решения.

7.41.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учреждения.

7.41.3. Папка с протоколами Совета учреждения входит в номенклатуру дел и хранится постоянно.

7.41.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.42. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей).

7.43. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Совета Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Изменения в Устав вносятся:

- в связи с внесением соответствующих изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты;

- по предложению работников или коллегиальных органов управления Учреждения.

9.2. Проект изменений в Устав разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора или коллегиальным органом управления Учреждением, который выступил с соответствующей инициативой. Подготовленный проект изменений в Устав направляется директору Учреждения для ознакомления.

9.3. Директор Учреждения выносит подготовленный проект изменений в Устав на заседание Общего собрания работников Учреждения - для его рассмотрения и принятия или отправки его для доработки разработчику.

9.4. Принятые Общим собранием работников Учреждения и оформленные надлежащим образом изменения в Устав направляются директором Учреждения Учредителю для согласования и последующего утверждения в соответствии с муниципальным правовым актом Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

9.5. Утвержденные изменения в Устав проходят процедуру регистрации в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Устав Учреждения в новой редакции разрабатывается и принимается в том же порядке, что и изменения в Устав.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

10.1. Организация деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Учреждение принимает локальные нормативные акты: приказы, положения, правила, инструкции, по основным вопросам, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию и осуществление образовательной деятельности;
- трудовые отношения и оплату труда работников;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- обеспечение безопасности участников образовательной деятельности;
- организацию деятельности органов управления Учреждения.

10.2.Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.

10.3.Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения регламентируется Положением о локальных нормативных актах.